

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden johtajien ja päällikön varahenkilöt**TRE:3148/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Markus Suhonen, puh. 040 538 6815, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän yksiköiden johtajien ja yhden päällikön varahenkilöt nimetään seuraavasti:

Vetovoima ja edunvalvonta

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki:

1. varahenkilö suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala
2. varahenkilö asiakkuuspäällikkö Maiju Viiki

Strateginen hankekehitys

Hankejohtaja Tero Tenhunen:

1. varahenkilö talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta
2. varahenkilö hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen

Suhdetoiminta ja markkinointi

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala:

1. varahenkilö suhdetoimintapäällikkö Erika Eischer
2. varahenkilö kansainvälisten asioiden päällikkö Satu Vuorinen

Perustelut

Konsernihallinnon 1.3.2024 voimaan tulleella toimintasäännöllä on toteutettu organisaatiomuutoksia ja perustettu uusi kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmä. Tällä päätöksellä nimetään ryhmän yksiköiden johtajien ja yhden päällikön varahenkilöt.

Strateginen elinkeinopolitiikka ja innovaatiot -yksikön esihenkilönä toimii johtaja Teppo Rantanen, jonka varahenkilöistä on erillinen konsernijohtajan päätös.

Konsernihallinnon toimintasäännön (27.2.2024 § 46) liitteen 1 mukaan ryhmän johtaja päättää kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmässä alaistensa viranhaltijoiden ja esihenkilöiden varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, tupa/hallinto, tupa/talous, tupa/henkilöstö, konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset (ko-pa-li), Kirsi Koivisto, Sirpa Lempinen, Mia Helin, Anne Valtakari

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 11.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 10.10.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

10.10.2024

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.